

THÔNG TIN CHUNG

GIỚI THIỆU CHUNG VỀ CÔNG TY:

Công ty Cổ phần Thiết bị Giáo dục Hội Hà (HEE) được thành lập từ Tháng 10/2000, chuyên kinh doanh các

QUYỀN LỢI ĐẶC HIỆM:

- Mức thu nhập cạnh tranh, hợp đồng công việc với mức tiêu công việc mà người viên đảm nhận

-Được hưởng đầy đủ các chế độ BHXH, đãi ngộ, phúc lợi, lợi ích khác.

- Được ăn trưa và thưởng các ngày lễ, tết

-Làm việc trong môi trường thân thiện, cạnh tranh lành mạnh

Nơi tiếp nhận ứng tuyển:

- Nơi tiếp nhận: Phòng Hành chính – Nhân sự - Công ty Cổ phần Thiết bị Giáo dục Hội Hà

(Khai thức) TUYỂN DỤNG - THÁNG 5.2014

Viết bởi Hải Hà JSC

Thứ 05, 14 Tháng 5 2014 10:31 - Lần cập nhật cuối Thứ 05, 24 Tháng 7 2014 13:48

- Địa chỉ : Số 79 Trần Hưng Đạo - Nghĩa - P. Bách Khoa - Q. Hai Bà Trưng - Hà Nội.

- Gửi qua Email: Haiha@hee.edu.vn

- Người liên hệ : Ông Mai - Phòng HC-NS số ĐT: 04.38699364 máy 34.

- CV ứng tuyển ghi rõ quá trình công tác, kinh nghiệm và các kỹ năng liên quan.

- Hạn nộp hồ sơ : **15/6/2014**

- Tìm hiểu thêm thông tin qua Website: hee.edu.vn

THÔNG TIN CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG 5.2014

1.00000 **TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH THỊ TRƯỜNG CNTT**

Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm tham mưu và quản lý các tiêu chí kinh doanh dài hạn của công ty CNTT, chỉ định và thực hiện các mục tiêu

(Kết thúc) TUYÊN DẪN NG - THÁNG 5.2014

Viết bởi Hội Hà JSC

Thứ 0, 14 Tháng 5 2014 10:31 - Lần cập nhật cuối Thứ năm, 24 Tháng 7 2014 13:48

- Đề xuất tham mưu mức tiêu kinh doanh từng năm để với mức CNTT, xây dựng kế hoạch thực hiện

- Tham mưu các công cụ tiếp thị, phân công nhiệm vụ trong bộ phận

- Tham mưu các chính sách kinh doanh CNTT, công cụ giá bán, marketing, hạch toán tài chính

- Đề xuất các chính sách nâng cao sự thỏa mãn khách hàng và tăng tính cạnh tranh với các đối thủ

Các trách nhiệm và nhiệm vụ chính:

- Tìm kiếm, thiết lập, duy trì mối quan hệ với khách hàng

- Quản lý bán sản phẩm, dịch vụ và giành chỗ bán hàng cho các khách hàng thuộc khối DA giáo

- Duy trì đầu tư nghiên cứu đánh giá tiềm năng thị trường và điều chỉnh từng bước để đi đúng.

- Khai thác thông tin dự án, từng bước tiếp cận, phân tích thông tin, tiếp cận lên mức tiêu, phân công án tiếp cận

- Liên hệ khách hàng để tiếp cận, đàm phán, hỗ trợ chuẩn bị thủ tục cho các bước tiếp theo của DA

- Căn cứ vào thông tin dự án, lên kế hoạch đầu tư, từng bước với các phòng liên quan.

- Tiếp cận xây dựng bảng giá đầu tư, kiểm soát kết quả thực hiện của các phòng ban khác theo kế

(Kế hoạch) TUYÊN DẪN - THÁNG 5.2014

Viết bởi Hội Hà JSC

Thứ 05, 14 Tháng 5 2014 10:31 - Lần cập nhật cuối Thứ 05, 24 Tháng 7 2014 13:48

- Kiểm tra thông tin đầu vào, chu trình nội dung thông tin và ký kết Hợp đồng bán hàng.
- Lên kế hoạch thực hiện hợp đồng và thông tin với các phòng liên quan.
- Tổ chức thực hiện các phần việc của phòng theo kế hoạch, kiểm soát quá trình thực hiện của các phần việc.
- Tổ chức triển khai, HDSD các thiết bị chuyên môn sâu (nếu ngoài khả năng của Phòng triển khai).
- Tổ chức thực hiện các thủ tục tạm ứng, thanh quyết toán, thu nộp công nợ.
- Tổ chức thực hiện các chương trình khuyến khích, quản lý bán sản phẩm.
- Thiết lập, duy trì, phát triển hệ thống dữ liệu phân phối sản phẩm chi nhánh.
- Tham gia xây dựng các chỉ số, chính sách bán hàng
- Tổ chức sắp xếp, phân công công việc cho các nhân sự trong phòng
- Giao mức tiêu, kiểm soát việc thực hiện và đưa ra các biện pháp tác động kịp thời nhằm đảm bảo
- Tiến hành đánh giá quá trình công việc, lên các chương trình đào tạo, phát triển nhân viên.
- Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, duy trì và phát triển đội ngũ nhân sự trong phòng

(Kế hoạch) TUYỂN DỤNG - THÁNG 5.2014

Viết bởi Hội Hà JSC

Thứ 04, 14 Tháng 5 2014 10:31 - Lần cập nhật cuối Thứ năm, 24 Tháng 7 2014 13:48

- Yêu cầu tuyển dụng

- Giới tính: Nam, độ tuổi 45
- Ngoại hình: ưa nhìn, không nói ngọng, nói lắp
- Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại TP Kinh doanh
- Ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Kinh doanh Dự án
- Tốt nghiệp Đại học trở lên
- Am hiểu về lĩnh vực kinh doanh dự án, nắm vững và hiểu rõ quy trình kinh doanh dự án đặc biệt là
- Am hiểu các thị trường và giải pháp CNTT đặc biệt là các thị trường và giải pháp số trong ngành
- Có hiểu biết về thị trường kinh doanh giáo dục là một lợi thế.

*** Kỹ năng:**

- Khả năng tư duy logic tốt.
- Khả năng ra quyết định nhanh nhạy.
- Khả năng quản trị bản thân tốt.
- Có khả năng lập và thực hiện các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn
- Khả năng phân công, giám sát, kiểm soát công việc.
- Khả năng giao tiếp, đàm phán, thương lượng, thuyết phục, thuyết trình tốt
- Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, internet...
- Có khả năng đặc biệt hiểu tài liệu tiếng Anh và số phận. Có thể sử dụng Tiếng Anh trong giao tiếp

*** Tố chất:**

- Là người tích cực
- Tác phong hoàng, trung thực, tôn trọng các giá trị con người
- Đam mê công việc kinh doanh
- Chăm chỉ, quyết đoán, nhạy bén
- Ham học hỏi, quyết tâm trong việc đạt mục tiêu

2.TR NG PHÒNG B O HÀNH

Mô t công vi c:

- Tham m u cho Giám đ c, ch u trách nhi m và đi u hành toàn b các v n đ thu c lĩnh v c b o

- Tr c ti p đi u hành b ph n b o hành

Nhi m v chính.

- Xây d ng, hoàn thi n h th ng chính sách, qui trình, qui ch liên quan đ n ho t đ ng c a công tá

- Căn c tiêu chu n b o hành c a nhà cung c p, tiêu chí chăm sóc khách hàng c a b ph n kinh do

- Xây d ng và hoàn thi n quy trình b o hành c a công ty

- Lên ph ng án, t v n b o hành cho t ng d án

- Th c hi n công tác b o hành s n ph m kinh doanh c a công ty

- Ti p nh n, thu th p và x lý các thông tin, yêu c u b o hành

(Kế hoạch) TUYỂN DỤNG - THÁNG 5.2014

Viết bởi Hội Hà JSC

Thứ 05, 14 Tháng 5 2014 10:31 - Lần cập nhật cuối Thứ 05, 24 Tháng 7 2014 13:48

- Tổ chức việc tiếp nhận, theo dõi, quản lý, sắp xếp và bàn giao thi công bố o hành cho khách hàng

- Lên phương án và tổ chức thực hiện việc kiểm tra bố o hành thi công bố o hành cho khách hàng

- Tổ chức họp các báo cáo bố o hành, lập báo cáo phân tích và tình hình liên quan phòng nhóm

- Thi công và duy trì mối quan hệ với khách hàng và đối tác liên quan tại việc bố o hành

- Tổ chức xây dựng và quản lý hoạt động phòng bố o hành nhằm đáp ứng các nhu cầu bố o hành của khách hàng

- Tổ chức phân công, triển khai công việc trong bộ phận đảm bảo tính hiệu quả và đúng quy trình

- Xây dựng MTCV, tiêu chuẩn hoàn thành công việc, tiêu chí năng lực và hình thức đào tạo nhân viên

- Thực hiện công tác đánh giá nhân viên

- Thực hiện các hoạt động báo cáo tổng hợp theo quy định của công ty

Thẩm quyền

Tham mưu, đề xuất các vấn đề trong phạm vi công việc được giao cũng như các công việc chung của Công ty

- Đề xuất ra quyết định tuyển dụng, khen thưởng, bãi miễn CBNV trong bộ phận.

(Kt thúc) TUYỂN DỤNG - THÁNG 5.2014

Viết bài Hội Hà JSC

Thứ 0, 14 Tháng 5 2014 10:31 - Lần cập nhật cuối Thứ năm, 24 Tháng 7 2014 13:48

- Tham gia vào quá trình quy trình đầu tư có liên quan tới hoạt động kinh doanh chung của cty.

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống chính sách, qui trình, qui chế liên quan đến hoạt động kinh doanh.

- Thực hiện công tác báo cáo hành sự nghiệp kinh doanh của công ty.

- Tổ chức xây dựng và quản lý hoạt động phòng báo cáo hành nghiệp đáp ứng các nhu cầu báo cáo hành của khách hàng.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc

Yêu cầu tuyển dụng:

- Giới tính: Nam ; tuổi dưới 40

- Ngoại hình , không nói ngọng, nói lắp

- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên, ưu tiên các chuyên ngành điện tử , truyền thông , tin học ...

- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc tại TP báo cáo hành, kế hoạch, nghiên cứu. Quản lý ít nhất 5 người

- Am hiểu về lĩnh vực kinh doanh thị trường giáo dục

- Am hiểu các thị trường và giới pháp CNTT đặc biệt là các thị trường và giới pháp sự nghiệp trong ngành

(Kĩ thuật) TUYỂN DỤNG - THÁNG 5.2014

Viết bởi Hội Hà JSC

Thứ 0, 14 Tháng 5 2014 10:31 - Lần cập nhật cuối Thứ năm, 24 Tháng 7 2014 13:48

- **Kỹ năng quản trị** bản thân tốt.

- **Kỹ năng đặt mục tiêu**, lập và tổ chức thực hiện các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn.

- **Kỹ năng quản lý**: phân công, giám sát, kiểm soát công việc.

- **Khả năng tư duy** logic cao.

- **Khả năng giao tiếp**, thuyết trình tốt

- **Có khả năng đọc hiểu** tài liệu tiếng anh và kỹ thuật.

- **Là người tư duy** tích cực

- **Tư cách** đàng hoàng, trung thực, tôn trọng các giá trị con người

- **Đam mê công việc** kỹ thuật, nghiên cứu.

- **Ham học hỏi**, quy tâm trong việc đặt mục tiêu.

Yêu cầu khác: Nam, độ tuổi dưới 40 tuổi

(K t thúc)TUY N D NG - THÁNG 5.2014

Vi t b i H i Hà JSC

Th t , 14 Tháng 5 2014 10:31 - L n c p nh t cu i Th năm, 24 Tháng 7 2014 13:48
